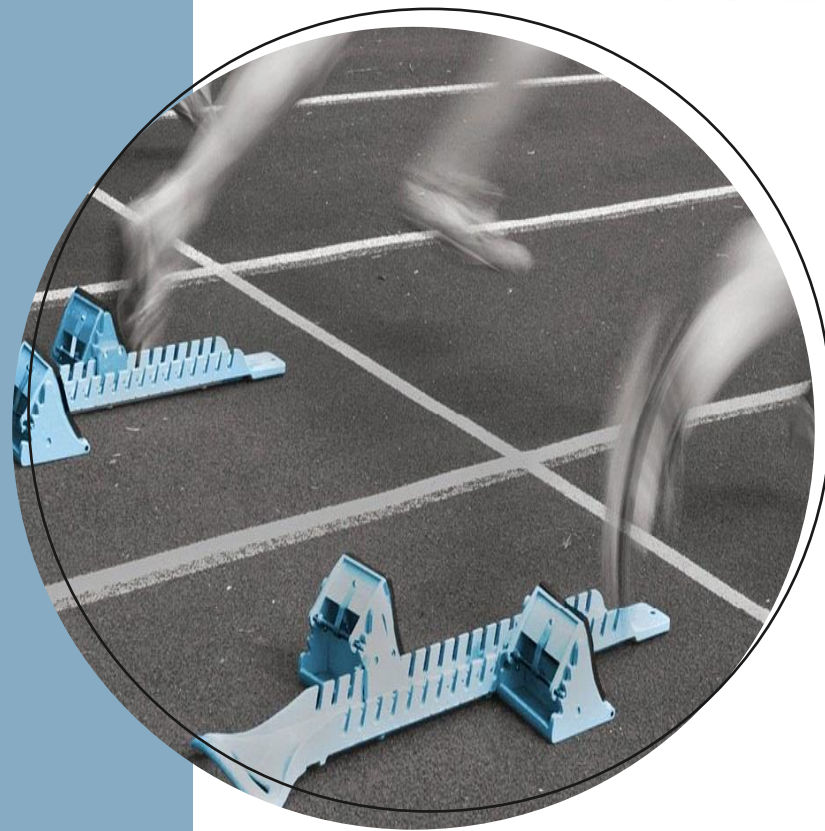


2. Juni 2022

Brownbag-Session


Kanban ist mehr als nur Kärtchen schieben

Yvonne Ietia



Brownbag Session

Impulse, praktische Erfahrungen & Austausch in komprimierter Form „on point“



Agile Skalierung:
Lernen für
Großprojekte

Agile Skalierung in der Praxis

- Fachlicher Impuls
- Anschließende Diskussion und Erfahrungsaustausch

9. Dezember

Abhängigkeiten aktiv managen und Alignment sicherstellen - Big Room Planning als wirksames Instrument

19. Januar

Konsequente Priorisierung - mittels Portfolio-Backlog-Steuerung

10. März

Von der Projekt- zur Produktorganisation – Echten Mehrwert schaffen statt komplexe Organisationsstrukturen bedienen

27. April

LeSS, SAFe, Spotify - Welches Framework passt?

2. Juni

Kanban ist mehr als nur Kärtchen schieben

Vorstellung



Yvonne Ietia

*Master of Science
- Operations Management -*

Von Herzen: Scuba Diver

*Von Beruf: Beraterin, Coach & Co-
Founder*

*Themenschwerpunkte: Einkauf, IT &
Projektmanagement*

*Nicht so wichtig:
Regionalvorstand BME, Master of
Science, Co-Founder*

Wichtig: Reisen & Kultur

*#Co-Creation #Kommunikation
#Motivation*

Anmeldung unter: www.praxisforum.net

save the date



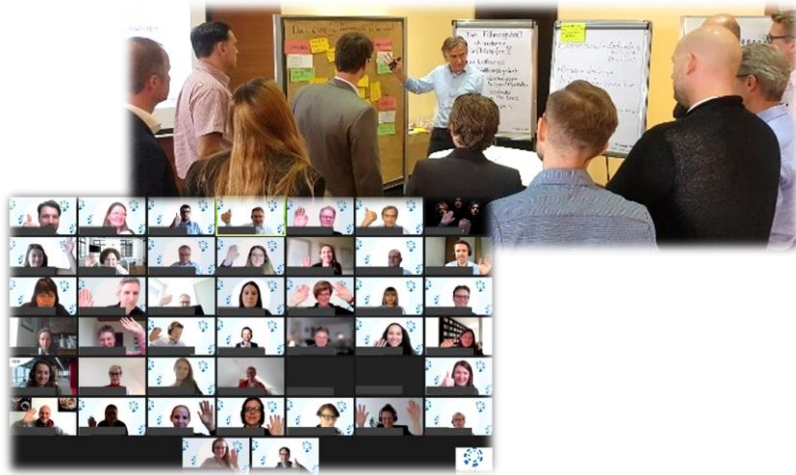
16.
Praxisforum

09. + 10. MAI 2023



Walk the Talk

Community Events und individueller Wissensaufbau
das ganze Jahr!



Mehr Infos unter:

www.process-and-project.net/veranstaltungen/meinpraxisforum/

MeinPraxisforum


- ✓ 1 Freikarte für das zweitägige **Praxisforum**
- ✓ **Round Tables** - Praxisforum über das gesamte Jahr
2 zusätzliche Events (online) mit aktuellen Impulsen und zur
Diskussion (Ihrer) aktuellen Themen
(online ca. 2-3 Stunden; bspw. Anfang September & Januar)
- ✓ **Community Plattform**
Austausch von Nachrichten, Fragen, Chats, Dokumenten
(realisiert über Plattform wie LinkedIn o.ä.)
- ✓ **1 Tag Training** aus dem Schulungskatalog Process-and-Project
(für Sie oder Ihre Mitarbeiter/Kollegen)
- ✓ **2 Beratungs-/Workshop- Tage im Jahr (1/2 Tag/Quartal)**
für Ihre individuellen Themen, kleinere Team-Workshops,
Reflektion Ihrer persönlichen Fragenstellungen und Pläne etc.
- ✓ **15 % auf alle Schulungen** aus dem Schulungskatalog
Process-and-Project und weitere Praxisforumkarten

Einzelne Bausteine können in Abstimmung ergänzt, getauscht, angepasst werden.

5.480,-/Jahr
oder 1.530,-/Quartal

Brownbag Session

Impulse, praktische Erfahrungen & Austausch in komprimierter Form „on point“



Agile Skalierung:
Lernen für
Großprojekte

Agile Skalierung in der Praxis

- Fachlicher Impuls
- Anschließende Diskussion und Erfahrungsaustausch

9. Dezember

Abhängigkeiten aktiv managen und Alignment sicherstellen - Big Room Planning als wirksames Instrument

19. Januar

Konsequente Priorisierung - mittels Portfolio-Backlog-Steuerung

10. März

Von der Projekt- zur Produktorganisation – Echten Mehrwert schaffen statt komplexe Organisationsstrukturen bedienen

27. April

LeSS, SAFe, Spotify - Welches Framework passt?

2. Juni

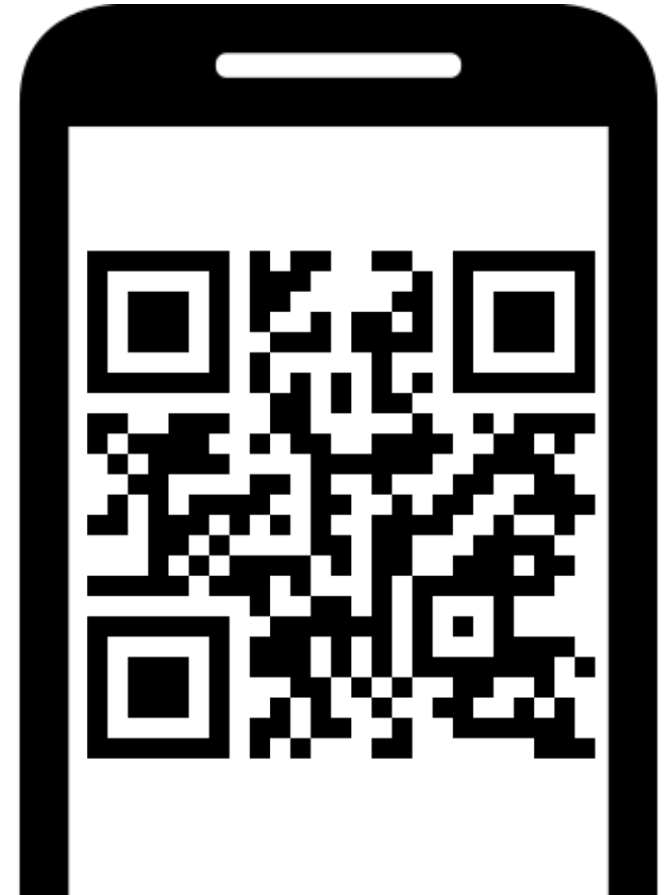
Kanban ist mehr als nur Kärtchen schieben

Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing Grundzüge Kanban
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ Diskussion



www.menti.com – Code **3194 1164**



Inhalt

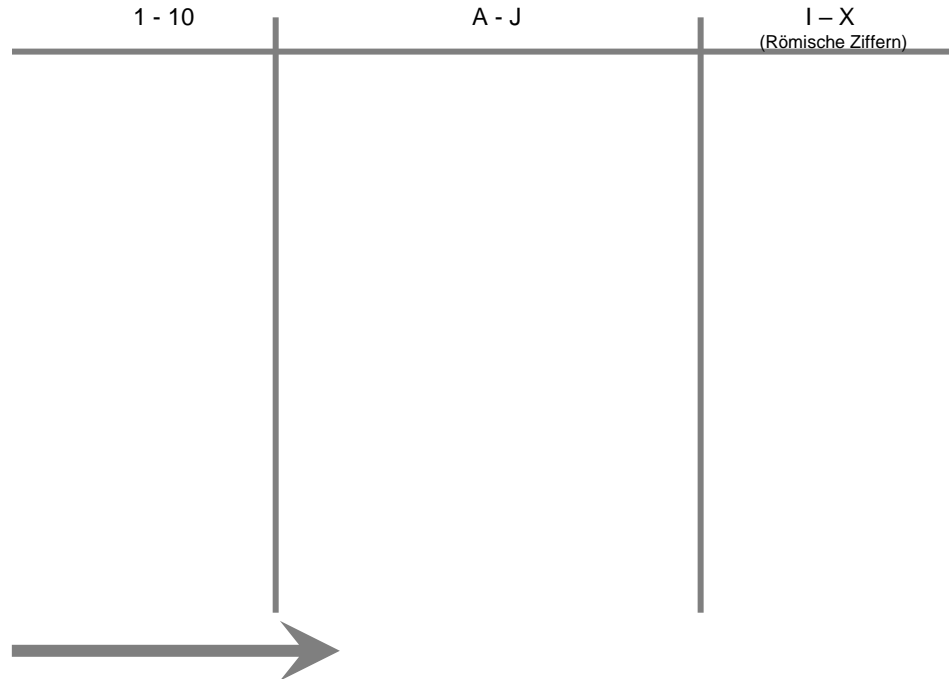
- ▶ **Stop Starting – Start Finishing**
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ Diskussion

A vertical grey line on the left side of the slide, with a blue triangle pointing to the right at its center.

Kanban Simulation & Grundgedanken

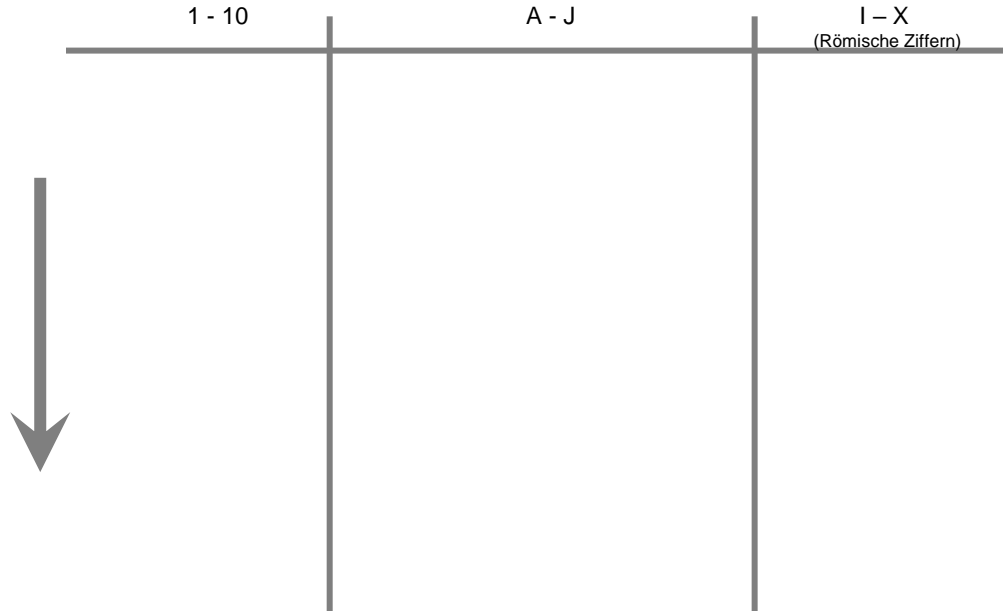
Work in progress [WIP]

Übung Teil 1



Work in progress [WIP]

Übung Teil 2



***Stop starting,
Start finishing***

WIP Limitierung ganz einfach



Quelle: Henrik Kniberg

WIP Limitierung ganz einfach



Quelle: Henrik Kniberg

Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing
- ▶ **Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause**
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ Diskussion

Kanban Grundlagen

Wann kommt Kanban zum Einsatz?

 Kanban-Board

- Wann?
 - Projektmanagement/
Tagesgeschäft
- Wer?
 - Team/ Persönlich
- Wozu?
 - Kontinuierliche
Verbesserung



Keine Paralyse
durch Analyse!

3 Grundprinzipien

- ▶ Starte dort, wo Du aktuell stehst
- ▶ Verständige Dich auf kleine, evolutionäre Veränderungsschritte
- ▶ Respektiere den aktuellen Prozess, die aktuellen Rollen, Verantwortlichkeiten und Titel

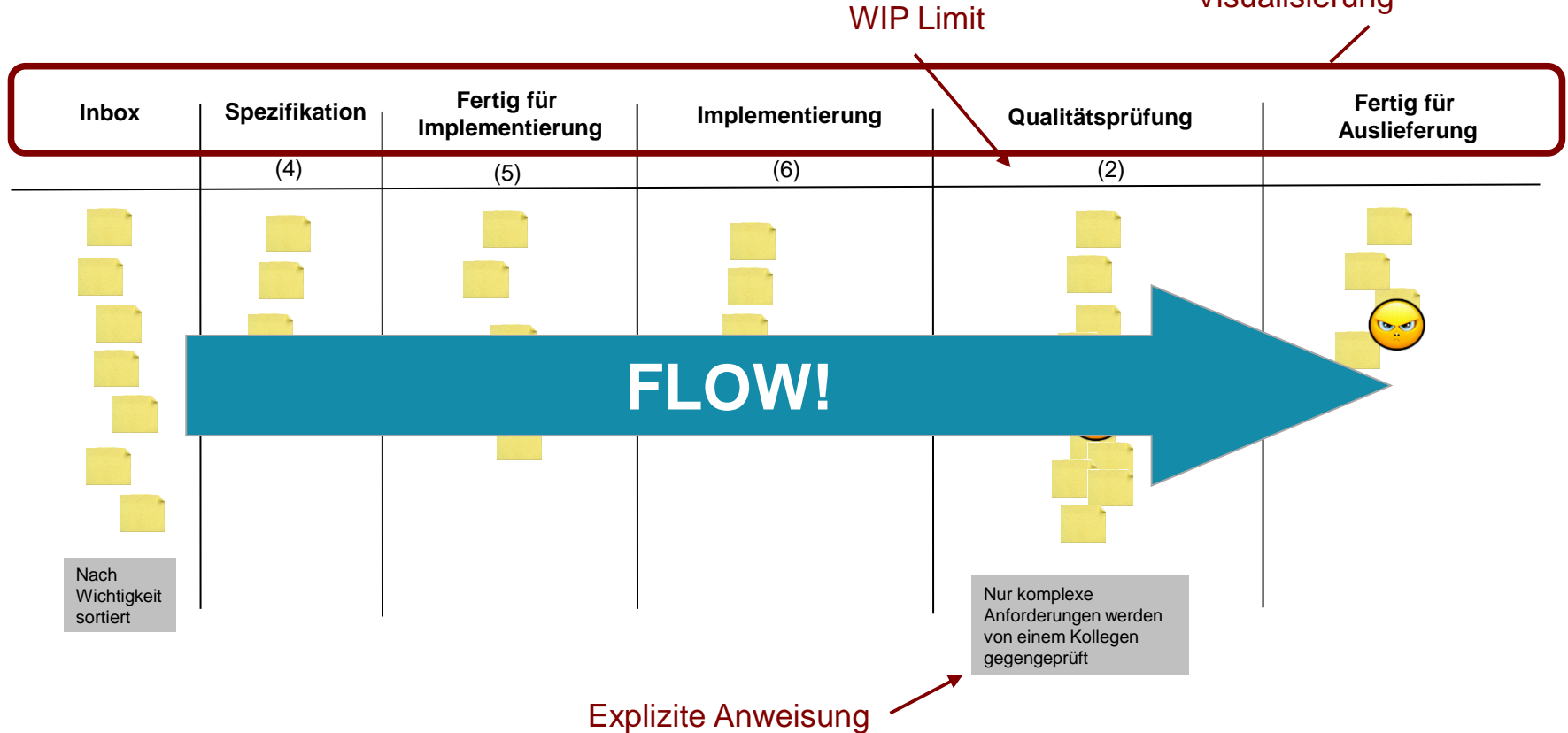
5 Praktiken

- ▶ Visualisiere den Arbeitsfluss
- ▶ Limitiere Work in Progress (WIP)
- ▶ Manage den Fluss („Flow“)
- ▶ Mache Prozessregeln explizit
- ▶ Verbessere gemeinsam (nachvollziehbar, klar und strukturiert)

Basierend auf David J. Anderson

Kanban Grundlagen

Prozessentwicklungen am Beispiel



Kanban Anwendungsbeispiele

Persönliches Kanban-Board



Kanban Anwendungsbeispiele

“Family-Kanban“



<http://klausbuckalassen.blogspot.de/2015/12/agile-home-routines.html>

Kanban Anwendungsbeispiele

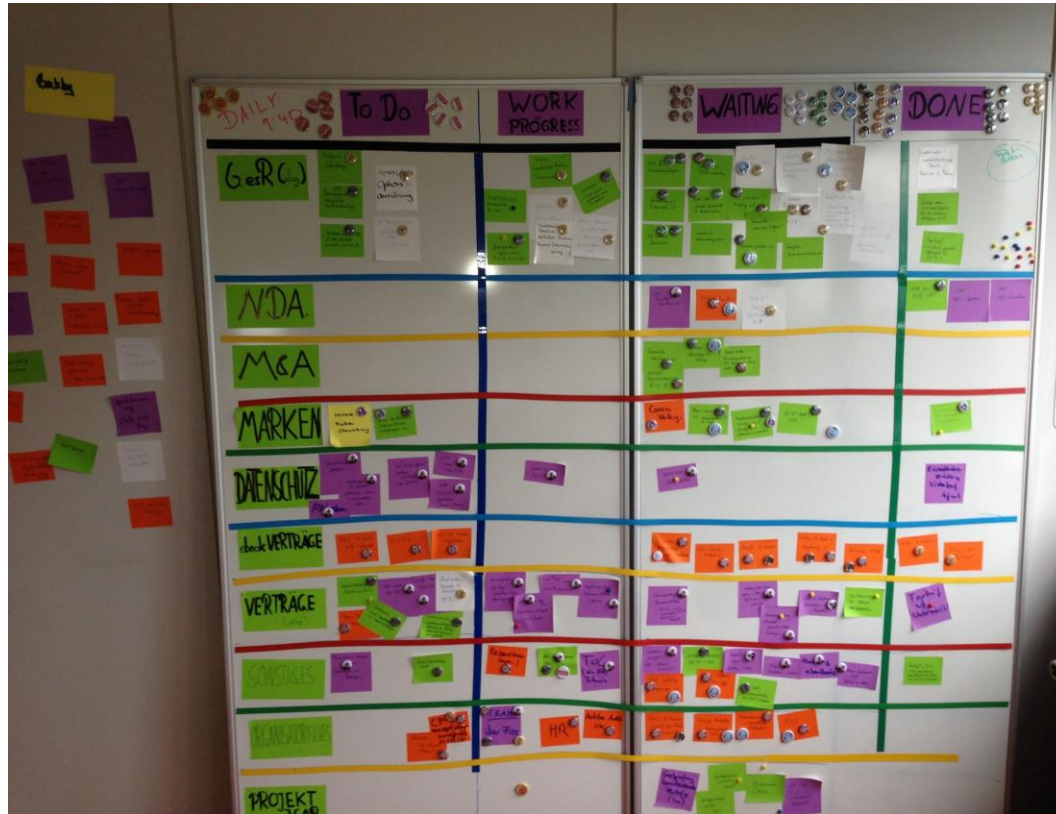
Kanban im Einkauf [produzierendes Unternehmen]

Anonymisiertes Kundenbeispiel



Kanban Anwendungsbeispiele

Kanban in der Rechtsabteilung



Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ **Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen**
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ Diskussion

Typische Zielsetzung bei der Nutzung von Kanban

Typische Ziele Kanban-einführung

**Durchlaufzeiten &
Transparenz**

**Vorhersage-
genauigkeit**

**Stakeholder-
bindung**

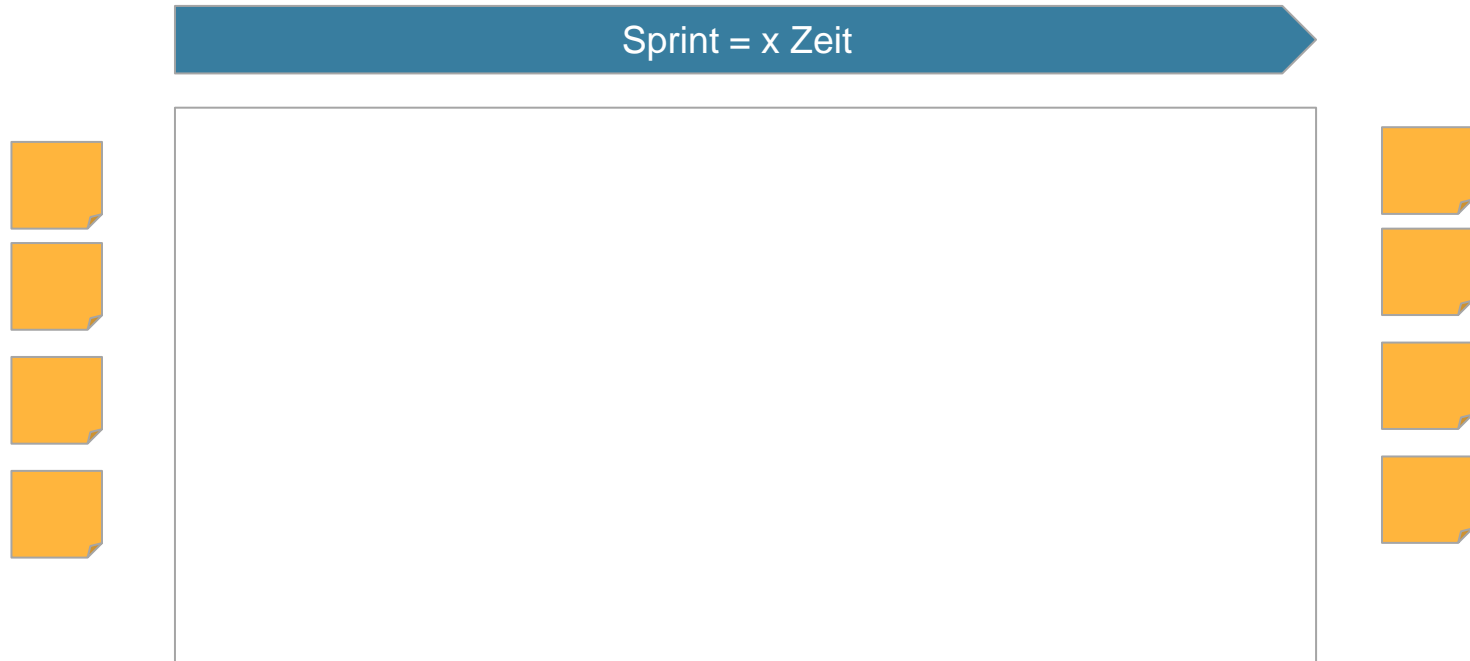
Typische Zielsetzung bei der Nutzung von Kanban

Typische Ziele Kanban-einführung

**Durchlaufzeiten &
Transparenz**

**Vorhersage-
genauigkeit**

**Stakeholder-
bindung**



Vorhersagegenauigkeit & Lieferrhythmus Kanban

Grundlagen für Service Level Agreement

Einflussfaktoren



= Service
Level
Agreement

Serviceklassen

Mögliche Definitionen

Für jede Serviceklasse existieren Regeln wie diese durch das System gehen.

Zu beachten:

1. Anzahl gering halten
2. Jeder Stakeholder sollte diese verstehen und merken können

Mögliche Ansätze



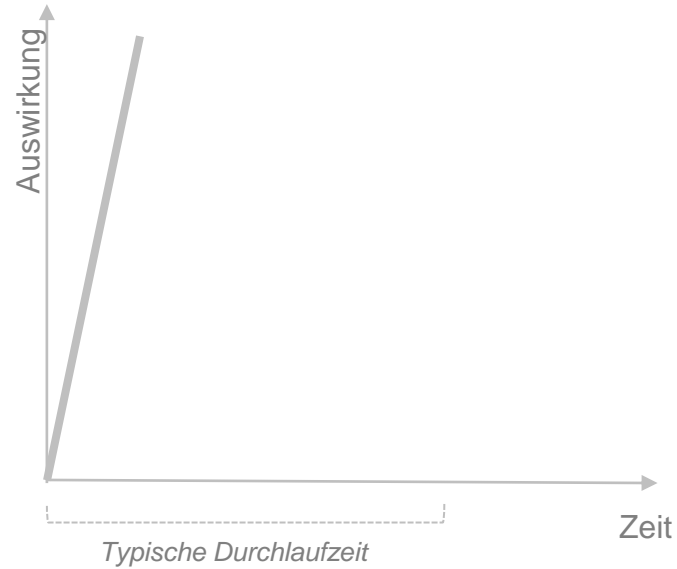
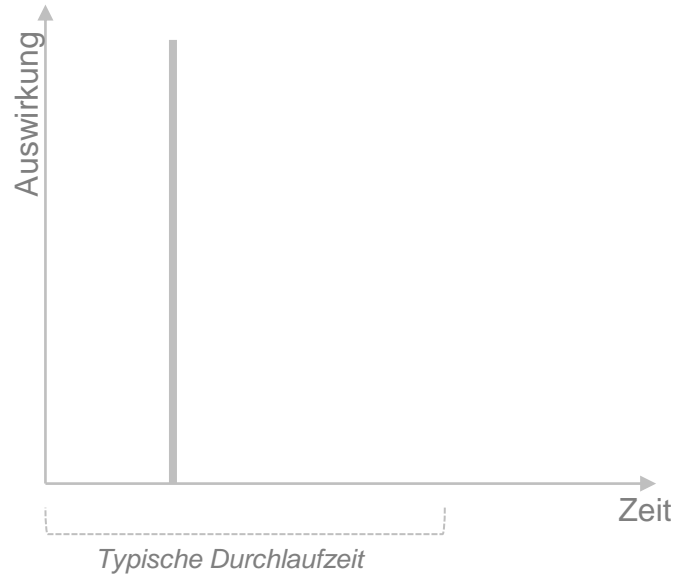
Cost of
Delay

Portfolio

...

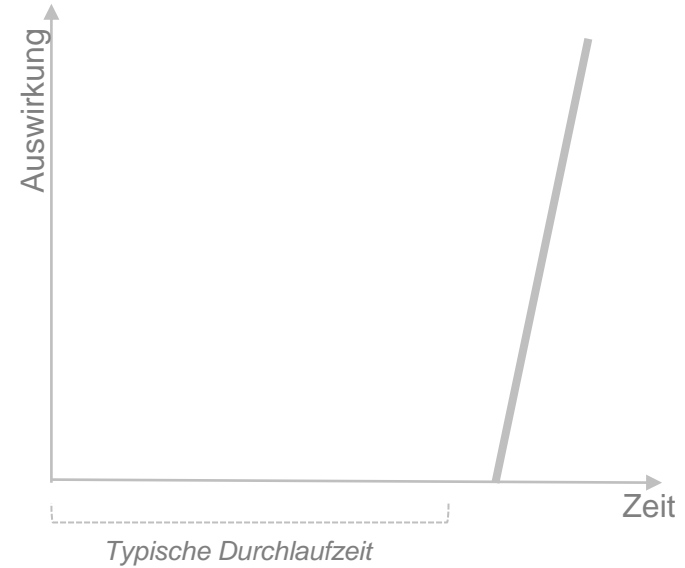
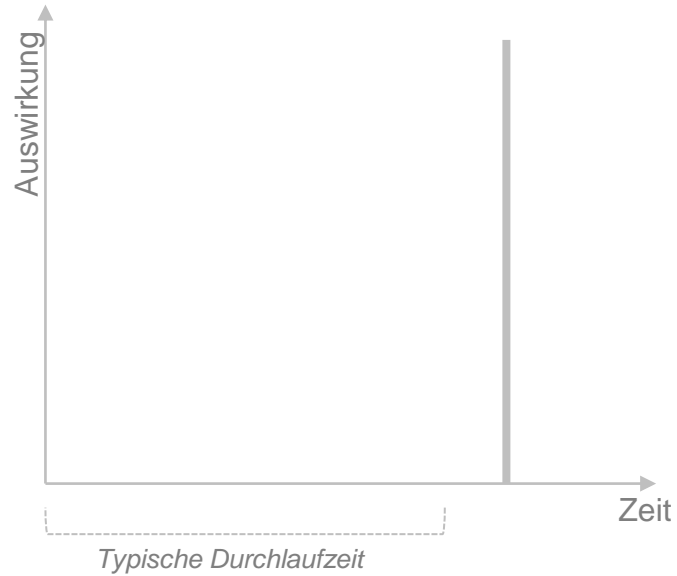
Serviceklassen

Cost of Delay Prinzip: Klasse Express



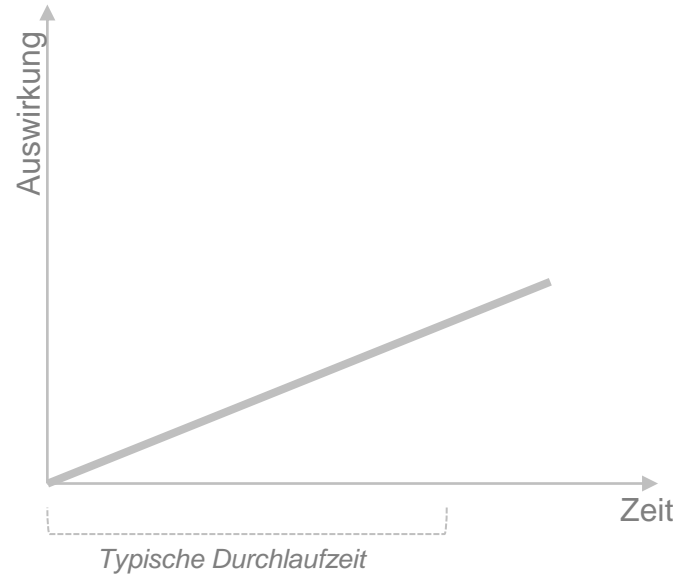
Serviceklassen

Cost of Delay Prinzip: Klasse Fixtermin



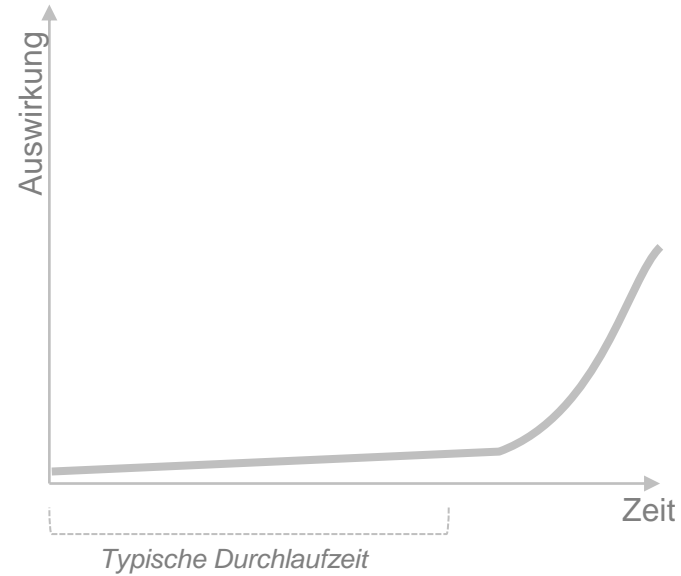
Serviceklassen

Cost of Delay Prinzip: Klasse Standard



Serviceklassen

Cost of Delay Prinzip: Klasse Intangible / Ungewiss



Vorhersagegenauigkeit & Lieferrhythmus Kanban

Grundlagen für Service Level Agreement

Einflussfaktoren



= Service
Level
Agreement

Typische Zielsetzung bei der Nutzung von Kanban

Typische Ziele Kanban-einführung

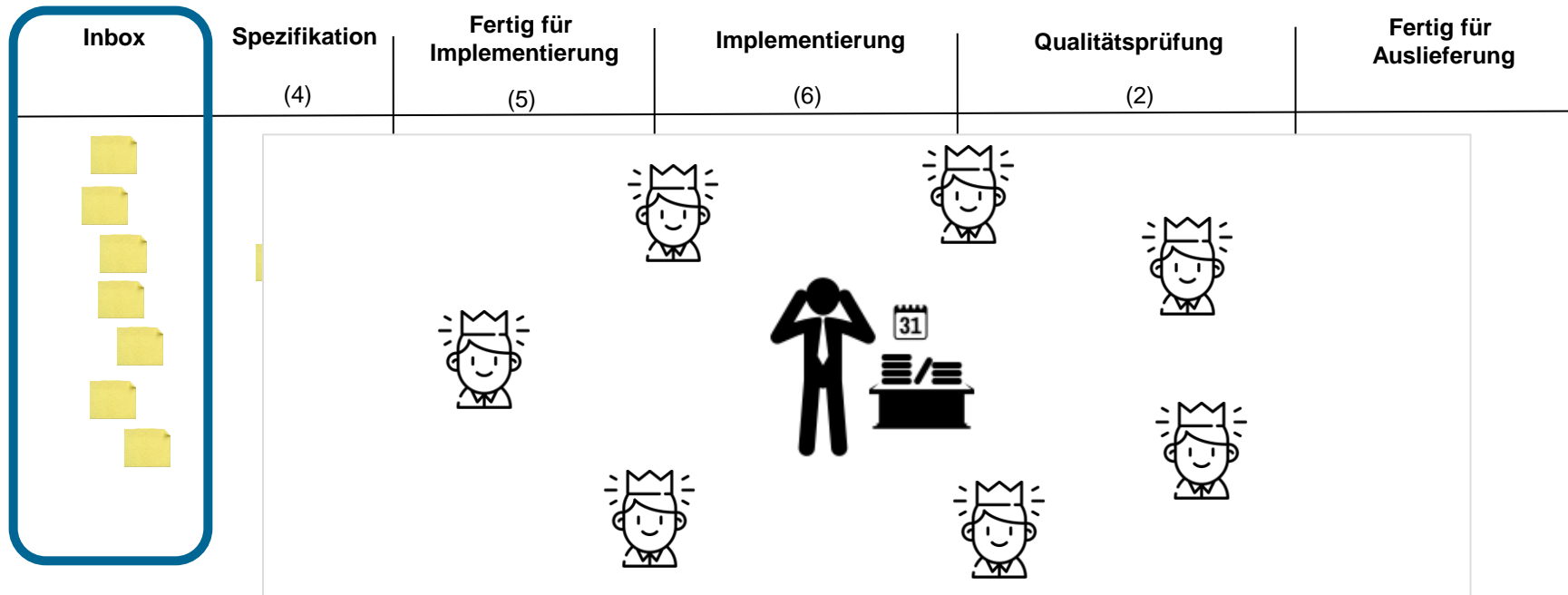
**Durchlaufzeiten &
Transparenz**

**Vorhersage-
genauigkeit**

**Stakeholder-
bindung**

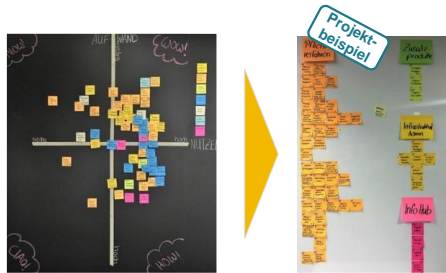
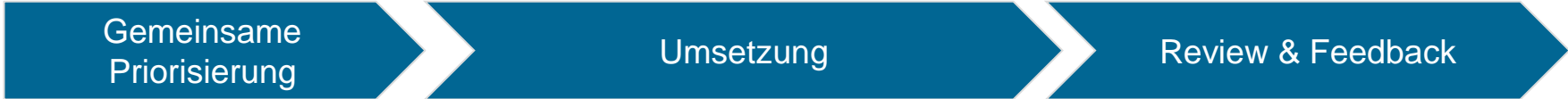
Kanban Grundlagen

Prozessentwicklungen am Beispiel



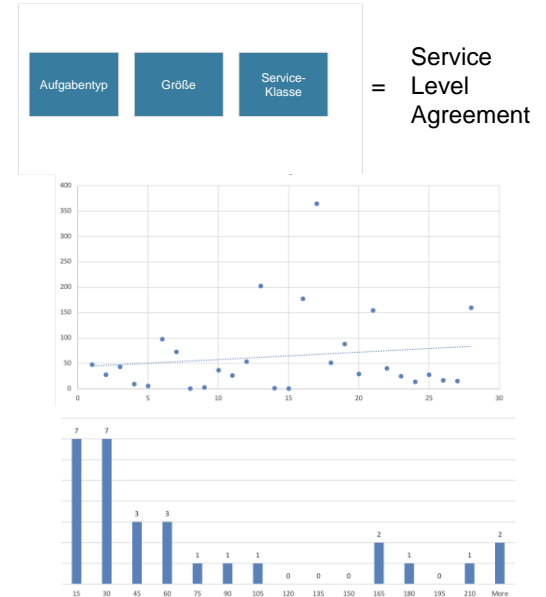
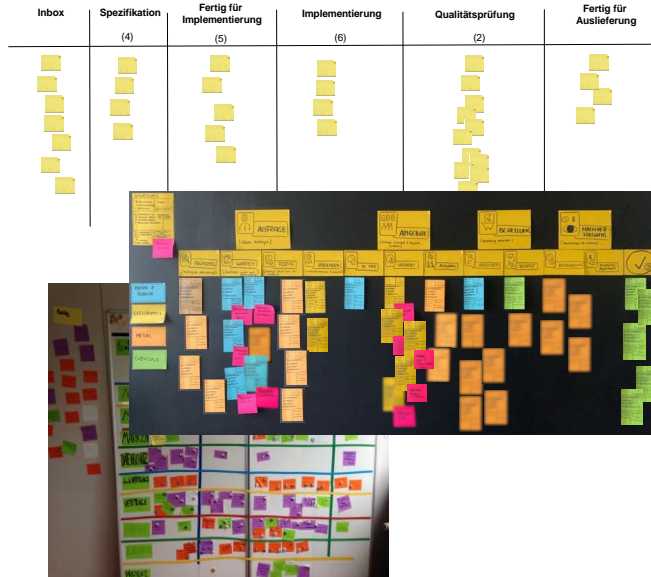
Ein kontinuierlicher Entwicklungsprozess

Kanban im Fluss



Story Points 1 2 3 5 8 13 20

T-Shirt-Size XS S M L XL



Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ **Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?**
- ▶ Diskussion

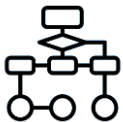
Fazit – Einsatzmöglichkeiten Kanban

Kanban auf unterschiedlichen Ebenen nutzen



Kanban zur Organisation der **eigenen Leistung/Arbeit**

- ▶ Persönliche Arbeitsstrukturierung und -steuerung
- ▶ Transparenz und Priorisierung
- ▶ Steigerung der eigenen Performance



Kanban als Instrument zur **operativen Prozesssteuerung**

- ▶ Prozesssteuerung auf Team- oder Abteilungsebene (ggf. abteilungsübergreifend)
- ▶ bspw. für Genehmigungsprozesse, Postabwicklung, etc.
- ▶ Transparenz, Flow-Prinzip, Engpässe/Fehler sichtbar machen, KVP



Kanban zur Steuerung von **Projekten/Programm/Projektportfolio**

- ▶ Planungs-/Steuerungsartefakt bspw. in Statusmeetings der Teilprojektleiter
- ▶ Transparenz schaffen, enge Kommunikation und Verbindlichkeit in Entscheidungen
- ▶ Hindernisse/Abhängigkeiten frühzeitig erkennen und Maßnahmen ableiten

Einführung und Weiterentwicklung agiler Methoden

Change ist Marathon nicht Sprint,
Aktives Managen und Steuern der Veränderung

Mache Veränderung sichtbar,
laufend reflektieren & anpassen

Vorgehen in kleinen Schritten
Keine Paralyse durch Analyse

Starte dort,
wo Du stehst



Agiler „Betrieb“
Enable, Entwickle,
Kommuniziere, ...

Inhalt

- ▶ Stop Starting – Start Finishing
- ▶ Kanban als Werkzeug – Inspiration statt Blaupause
- ▶ Mit Kanban Stakeholderzufriedenheit und – bindung erhöhen
- ▶ Auf welchen Ebenen macht die Einführung von Kanban Sinn?
- ▶ **Diskussion**

Aktuelle Workshops und Veranstaltungen

**Interaktives Webinar:
Scrum und Agile
Methoden**
31.05.2022 (Online)



**Interaktives Webinar:
Es muss nicht immer
Scrum sein**
01.06.2022 (Online)

**Interaktives Webinar:
Agile Skalierungs-
frameworks**
02.06.2022 (Online)

**Agiles
Projektmanagement**
8. & 9.6.2022 (Online)

**Agiles PMO und Agile
Center of Excellence**
22.6.2022 in Berlin

**Interaktives Webinar:
Online-Hybrid-
Zusammenarbeit**
30.05.2022 (Online)

**[www.process-
and-project.net](http://www.process-and-project.net)**

**Interaktives Webinar:
BPM "neu gedacht"**
31.05.2022 (Online)



**Interaktives Webinar:
Lean Project
Management**
Termin folgt in Kürze

**Schlüsselkompetenz
Requirements
Engineering**
Inhouse-Webseminar oder
Inhouse-Workshop



Process and Project

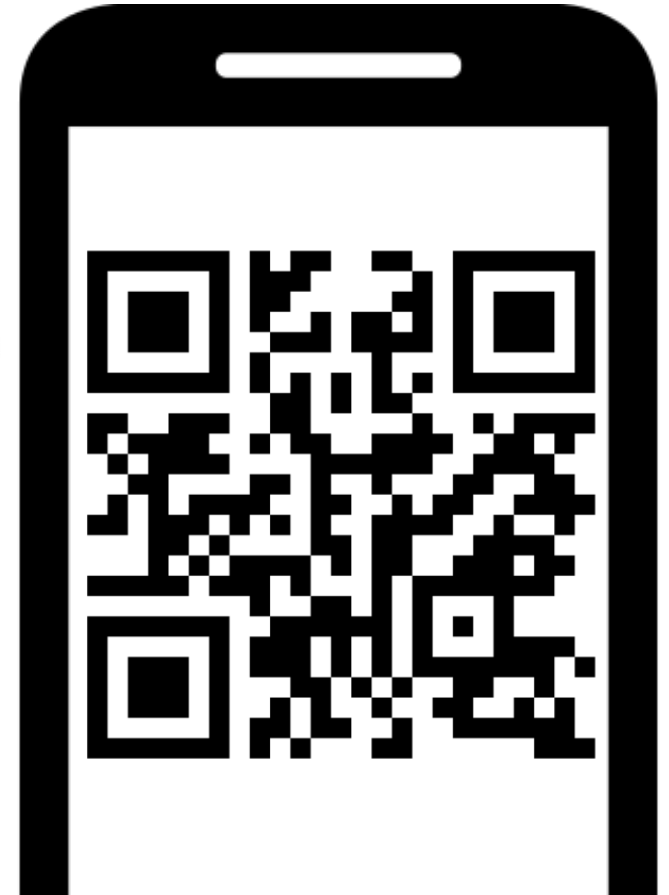
**Alle Veranstaltungen
nach Absprache auch
als Inhouse-
Webseminar möglich!**

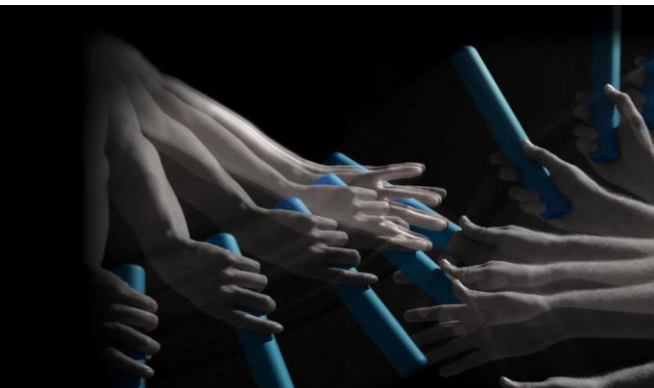
Teilnehmer-Rückmeldungen:
"Super Überblick, fachlich fundiert.
Erwartungen voll erfüllt"
"Mehr kann man von einem Intensiv-
Workshop nicht erwarten"
"Das Thema ist jetzt für mich nicht mehr
die Black Box, sondern ein Hilfsmittel!"

**SAP S/4HANA:
Schlüsselfragen für
den Umstieg**
Inhouse-Webseminar oder
Inhouse-Workshop



www.menti.com – Code **3194 1164**





Yvonne Ietia
y.ietia@heupel-consultants.com
+49 173 7064164

Heupel Consultants GmbH & Co. KG
Im Eichelhorst 22 | 76863 Herxheim
Office der Heupel Consultants
+49 (0) 7276 – 96110
info@heupel-consultants.com
www.heupel-consultants.com